

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1
МБДОУ «Д/с № 30 «Снегурочка»
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 30

«Д/с № 30 «Снегурочка»

Г. Р. Хисамова

Введено в действие приказом
от «01» 09 2021 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №30 «Снегурочка» Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение воспитанником установленного государством образовательного уровня;
- построение воспитательно - образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития современной дошкольной педагогической науки и творческой практики воспитания и обучения;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно - образовательными процессами, закрепление государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств воспитателей, специалистов, педагогов дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели адаптивной методической службы и управления её в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно - ориентированное построение деятельности педагогов в различных подразделениях методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена

педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, и регионального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечение действенности системы внутрисадового управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения посредством:

- организации активного участия членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития и опытно-экспериментальных процессах;
- способствования повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала членов педагогического коллектива, направленного на оптимальное формирование и развитие личности воспитанника, его самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно - образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно - методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно – экспериментальной и проектной деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением Федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности дошкольников детского сада.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов РФ и РТ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, РТ, муниципальных органов образования, Устава детского сада, внутрисадовых приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно – теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии воспитательно - образовательного

процесса, уровня обученности и воспитанности детей, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов;

- использования в воспитательно - образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, его организационная структура формируется на добровольной основе. Структура и кандидатура руководителя методической службы закрепляются приказом руководителя учреждения.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и исследовательской деятельностью педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных общими задачами структур службы.

4.3 Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит методической службой старший воспитатель Детского сада.

4.4. В состав методической службы входят временные творческие группы, которые создаются по инициативе педагогов с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития детского сада, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.6. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.

Прономеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий Г. Р. Хисамова

